

ELEVE

NOM (en majuscules) :

Prénoms de l'état civil :

Sexe : F ☐ M ☐ (1)

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département :

Numéro de portable de l'élève :

Qualité : (1) INTERNE ☐ Avec dimanche

DEMI-PENSIONNAIRE : ☐ 5 jours

EXTERNE ☐

☐ Sans dimanche

☐ 4 jours (sauf mercredi)

Code I.N.E. de l'élève (Identifiant National Etudiant - A réclamer auprès de votre établissement actuel)

ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ EN 2024/2025

Nom de l'établissement :

Adresse :

Classe fréquentée :

Formation souhaitée

INSCRIPTION SECONDE PROFESSIONNELLE ABIL POUR LE BAC PRO LABORATOIRE CONTRÔLE QUALITÉ

Enseignements optionnels :

☐ Rugby

☐ Section sportive PEFA (pour les élèves ayant été retenus aux tests de selection)

☐ Football

☐ Arbitre

☐ Gardien

Langue Vivante 1 : Anglais

(1) Cocher la case correspondant à votre choix.

FICHE RESPONSABLE

Responsable légal 1 (personne à contacter en priorité)

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre précisez :

.....

Nom :

Prénom :

Adresse du domicile - rue ou lieu-dit :

.....

.....

.....

Code Postal :

Commune :

N° téléphone personnel :

N° téléphone portable :

Courriel :

En activité professionnelle : ☐ oui ☐ non (1)

Code profession : (voir p.4)

N° téléphone professionnel :

Responsable légal 2

☐ Père ☐ Mère ☐ Autre précisez :

.....

Nom :

Prénom :

Adresse du domicile - rue ou lieu-dit :

.....

.....

.....

Code Postal :

Commune :

N° téléphone personnel :

N° téléphone portable :

Courriel :

En activité professionnelle : ☐ oui ☐ non (1)

Code profession : (voir p.4)

N° téléphone professionnel :

Situation familiale

☐ mariés ☐ concubinage ☐ PACS ☐ séparés* ☐ divorcés* ☐ célibataire ☐ veuf(ve) ☐ garde alternée* (1)

* Jugement du tribunal à joindre au dossier

Tout changement d'ADRESSE ou de SITUATION FAMILIALE en cours d'année doit être signalé PAR ÉCRIT au secrétariat scolaire PAR LES DEUX RESPONSABLES LÉGAUX

(1) Cocher la case correspondant à votre choix.

Bourses et Pension

Je soussigné(e), :

☐ père ☐ mère ☐ tuteur ☐ élève lui-même

☐ autre membre de la famille (à préciser.....)

☐ autre cas (à préciser).

➤ certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document ;

➤ m'engage à régler la pension (internat - demi-pension), conformément aux tarifs votés par le Conseil Régional ;

Responsable 1 :

Destinataire des bourses : ☐ oui ☐ non

Règlement des factures à hauteur de %

Responsable 2 :

Destinataire des bourses : ☐ oui ☐ non

Règlement des factures à hauteur de %

➤ toute inscription dans l'établissement implique l'adhésion et le respect du règlement intérieur ;

➤ atteste que l'élève a souscrit une assurance pour les risques Responsabilité Civile et Individuelle Accident ;

➤ ☐ autorise ☐ n'autorise pas le lycée Le Gros Chêne de Pontivy à communiquer mes adresses postale et électronique aux associations de parents d'élèves ;

BOURSES DU SECONDAIRE

Un dossier de demande de bourse de l'Enseignement Agricole peut être retiré au secrétariat du service bourses du Lycée Le Gros Chêne, sur simple demande, ou téléchargé sur internet :

https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_11779.do.

Ce dossier devra nous être déposé pour le **lundi 6 octobre 2025 au plus tard. Aucun délai supplémentaire ne sera accordé et tout dossier incomplet sera rejeté.**

Nous vous invitons à réaliser préalablement une estimation de votre droit à bourse à l'adresse suivante : <http://bourses-calculateur.education.gouv.fr/Lycee.php>.

Si vous êtes éligible à une bourse sur critères sociaux et si votre enfant a obtenu le DNB avec une mention Bien ou Très Bien à la session de 2025, il peut bénéficier d'une bourse au mérite. Pour cela, vous devez nous transmettre, au plus vite, le relevé de notes du DNB et les bulletins de l'année scolaire 2024-2025 (classe de 3^e).

Pour les élèves déjà scolarisés au lycée Le Gros chêne en 2024-2025 et bénéficiaires d'une bourse, **un nouveau dossier sera également à déposer.**

Date et signatures des responsables légaux

(1) Cocher la case correspondant à votre choix.

NOMENCLATURE DES CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

1 - Agriculteurs exploitants	11 - Agriculteurs sur petite exploitation
	12 - Agriculteurs sur moyenne exploitation
	13 - Agriculteurs sur grande exploitation
2 - Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	21 - Artisans
	22 - Commerçants et assimilés
	23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
3 - Cadres et professions intellectuelles supérieures	31 - Professions libérales
	33 - Cadres de la fonction publique
	34 - Professeurs, professions scientifiques
	35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles
	37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
4 - Professions intermédiaires	38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
	42 - Instituteurs et assimilés
	43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social
	44 - Clergé, religieux
	45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
	46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des ent.
	47 - Techniciens
	48 - Contremaîtres, agents de maîtrise
5 - Employés	52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique
	53 - Policiers et militaires
	54 - Employés administratifs d'entreprise
	55 - Employés de commerce
	56 - Personnels de service directs aux particuliers
6 - Ouvriers	62 - Ouvriers qualifiés de type industriel
	63 - Ouvriers qualifiés de type artisanal
	64 - Chauffeurs
	65 - Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
	67 - Ouvriers non qualifiés de type industriel
	68 - Ouvriers non qualifiés de type artisanal
7 - Retraités	69 - Ouvriers agricoles
	71 - Anciens agriculteurs exploitants
	72 - Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
	74 - Anciens cadres
	75 - Anciennes professions intermédiaires
	77 - Anciens employés
8 - Autres personnes sans activité professionnelle	78 - Anciens ouvriers
	81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé
	83 - Militaires du continent
	84 - Elèves, étudiants
	85 - Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
	86 - Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)

Autorisation de publication – Droit à l'image :

Je soussigné(e) M. / Mme

Responsable légal de l'élève

en classe de

Conformément à la loi, article 9 du code civil sur « le droit à l'image et au son », et à l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle,

☐ Autorise

☐ N'autorise pas

Le Legta « Le Gros Chêne » à utiliser et publier les photographies, films, enregistrements audio ou vidéo sur lesquels l'élève dont je suis le représentant légal peut figurer ainsi que les productions que mon enfant aura réalisées dans le cadre scolaire, sous la responsabilité de l'équipe éducative.

Les supports de publication pourront être les suivants : site internet de l'établissement, supports informatiques (réalisations audio-visuelles), documents de communication interne ou journaux lycéens, reportages journalistiques (presse écrite ou audiovisuelle), expositions thématiques (projets pédagogiques).

L'établissement s'engage à veiller à la qualité des organes de diffusion, au contenu des messages, au traitement des documents utilisés et à leur gratuité.

Pour certains projets de communication, le Legta « Le Gros Chêne » sollicitera la famille pour une autorisation complémentaire.

En ce qui concerne les images sur le site internet de l'établissement, elles ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les élèves ou leur famille.

La présente autorisation de publication est consentie à titre gratuit, sans limitation de durée.

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes ces informations et je certifie leurs exactitudes :

Fait à :

Le : ____/____/____

Signature des responsables légaux :

Signature de l'élève :

Veuillez remplir en fonction du régime de l'élève

AUTORISATION pour les externes

J'autorise mon enfant à quitter le lycée en cas de changement exceptionnel d'emploi du temps à la fin de la demi-journée.

☐ OUI ☐ NON

AUTORISATION pour les demi-pensionnaires

J'autorise mon enfant à quitter le lycée en cas de changement exceptionnel d'emploi du temps à l'issue du dernier cours de la journée.

☐ OUI ☐ NON

AUTORISATION pour les internes

Sorties du Mercredi :

☐ L'élève restera au lycée tous les mercredis après-midi et se présentera à l'appel auprès du surveillant de service toutes les heures.

Ou

☐ L'élève sortira librement de l'établissement tous les mercredis après-midi jusqu'à 18 h 30 après avoir pris son repas au self. Il se présentera à la vie scolaire pour le pointage à 18 h 30.

Ou

☐ L'élève quittera le lycée le mercredi après-midi et rentrera le jeudi à la première heure de cours.

Sorties de la semaine :

☐ L'élève est autorisé à sortir sous la responsabilité des responsables légaux après le dernier cours de l'après-midi et jusqu'à 18h30

☐ N'autorise pas à sortir

Nous affirmons l'exactitude des renseignements mentionnés dans cette fiche.

Signature des responsables légaux

Responsables de l'élève



FICHE DE SANTÉ CONFIDENTIELLE 2025/2026

Cette fiche est confidentielle, elle est remettre avec la **photocopie du carnet de vaccination** sous **enveloppe cachetée si besoin** ; ces données seront conservées 2 ans après le départ de l'apprenant et seront traitées par le personnel de santé de l'établissement et les médecins.

Nom : **Prénom :**

Classe : **Date de naissance :**

- **ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET CHIRURGICAUX :** (exemple : asthme, épilepsie, migraines, diabète, difficultés psychologiques...)

.....

- **TRAITEMENT(S) EVENTUEL(S) :**

.....

Les traitements doivent être impérativement remis au service de l'infirmier avec un duplicata ou une photocopie de l'ordonnance.

- **ALLERGIES :**

- | | | |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|
| • Médicamenteuses : | ☐ oui | ☐ non |
| • Alimentaires : | ☐ oui | ☐ non |
| • Autres : | ☐ oui | ☐ non |

Si oui : Précisez :

.....

- **PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI) :** (Contexte de problèmes de santé, ex : prise de traitement, protocole médicale d'urgence, etc)

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| • A-t-il déjà eu un projet d'accueil individualisé (PAI) mis en place ? | ☐ oui | ☐ non |
| • Souhaitez-vous mettre en place un PAI ? | ☐ oui | ☐ non |

Remarques particulières que vous souhaitez porter à la connaissance du personnel de santé :

.....

Fait à :, Le

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur :

FICHE D'URGENCE 2025/2026

Document non confidentiel

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, service de secours, à remplir par un représentant légal.

Nom : Prénom :

Classe : Régime : ☐ INT ☐ DP ☐ EXT

Date de Naissance : Lieu de naissance :

Numéro de portable de l'élève (facultatif) :

Personnes à prévenir :

Responsable 1	Responsable 2	Autres : Précisez :
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse
Tél domicile :	Tél domicile :	Tél domicile :
Tél travail :	Tél travail :	Tél Travail :
Portable :	Portable :	Portable :
Email :	Email :	Email :

Adresse de l'élève si différente :

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utile de signaler (maladies, allergies, traitements, précautions à prendre) :

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :/...../.....

Joindre une photocopie des vaccinations

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le responsable légal s'engage à prévenir de modifications concernant les données transmises.

A , le
signature d'un représentant légal :

Fiche de renseignement
**Accompagnement de la scolarité
et Aménagements d'examens 2025/2026**



Sauf information contraire de votre part, sachez que ces informations seront transmises à l'équipe éducative pour l'élaboration d'un **PAP**, pour la mise en place d'une **AESH/matérielle** ou d'une demande d'**aménagement d'épreuve**.

Nom :

Classe :

Prénom :

1^{er} CAS : Si votre enfant n'est pas concerné par un accompagnement de la scolarité et/ou un aménagement pédagogique (au quotidien ou pour les examens), veuillez barrer cette fiche et la signer.

2^{ème} CAS : votre enfant nécessite un accompagnement de la scolarité et/ou un aménagement pédagogique (au quotidien ou pour les examens). Merci de compléter les informations ci-dessous

▪ Si votre enfant présente une déficience visuelle, auditive, un trouble des apprentissages (dyslexie, dysphasie, dyspraxie...)

Veuillez préciser le type de handicap, joindre le bilan orthophonique/ ergothérapique/ psychomoteur et la notification MDPH si votre enfant en bénéficie.

.....
.....
.....

▪ Les années précédentes votre enfant a-t-il bénéficié :

☐ D'un document de mise en œuvre d'un **PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation), d'un **GEVA-sco**, d'un **PAP** (Projet d'Accompagnement Personnalisé) (joindre la photocopie)

☐ D'une aide humaine - accompagnement **AESH** (joindre la notification de la MDPH et le **GEVA-sco**)

☐ D'une aide matérielle - **Ordinateur ou autres** – (joindre la notification de la MDPH et le **GEVA-sco**)

☐ D'un **aménagement d'épreuves d'examen** (exemple tiers temps) (joindre la notification)

▪ Votre enfant est-il actuellement suivi par :

☐ Un SESSAD

☐ Un DITEP

☐ Un ITEP

▪ Souhaitez-vous déposer une demande d'aménagements d'épreuves pour l'examen :

☐ Oui

☐ Non

▪ Souhaitez-vous la mise en place :

☐ D'un PAP

☐ D'un document de mise en œuvre d'un PPS

▪ Acceptez-vous la transmission de ces informations au maître de stage lors du stage en entreprise ? Dans le cas contraire, la famille prend la responsabilité d'en informer la structure qui accueillera l'élève en charge.

☐ Oui

☐ Non

L'équipe pédagogique vous remercie du temps que vous avez consacré à compléter ce dossier.

Référent handicap de l'établissement :

- Pour les aménagements d'examens : le professeur principal de votre enfant et Me Petitbon au secrétariat.

- Pour les PAP : le professeur principal de votre enfant

- Pour les AESH : Me Trelluyer directrice adjointe.

Signatures du/des responsables légaux de l'élève ou de l'élève majeur, précédée(s) de la mention « lu et approuvé »

Nom – Prénom de l’élève	Classe en 2025-2026	Site (Pontivy, St Jean Brévelay ou Hennebont)

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence Unique du Mandat (à compléter par l’EPLEFPA de Pontivy-St Jean Brévelay-Hennebont) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Type de contrat : Paiement des factures (restauration et/ou hébergement, loyers annexe) – Année scolaire 2025-2026 Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif (mensualisation)

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l’EPLEFPA de Pontivy-St Jean Brévelay-Hennebont à envoyer IDENTIFIANT CREANCIER SEPA des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de l’EPLEFPA de Pontivy-St Jean Brévelay-Hennebont. Vous bénéficiez du droit d’être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé,
- sans tarder et au plus tard dans les 13 mois en cas de prélèvement non autorisé.

FR38PEN86424E

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER
Nom – Prénom :
Adresse :
.....
Code postal :
Ville :
Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER
Nom : EPLEFPA de Pontivy-St Jean Brévelay-Hennebont
Adresse : Rue de Bretagne – BP 181
Code postal : 56308
Ville : PONTIVY Cedex
Pays : FRANCE

MERCI DE COLLER VOTRE RIB AU FORMAT IBAN – BIC

Signé à :	Signature :	
Le :		

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME)
Nom du tiers débiteur :

Rappel : En signant ce mandat, j’autorise ma banque à effectuer, sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par l’EPLEFPA de Pontivy-St Jean Brévelay-Hennebont. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l’exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différé directement avec l’EPLEFPA de Pontivy-St Jean Brévelay-Hennebont.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n’être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l’exercice, par ce dernier, de ses droits d’opposition, d’accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés.

Bulletin d'adhésion 2025/2026

Association de lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis



L'AMK, association fédératrice des lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis, organise les activités socioculturelles volontaires dans l'établissement, dans le respect de la spécificité de chaque public mais dans un esprit communautaire. La vocation de l'association est également de former ses adhérents à la vie associative, aux responsabilités de gestion et à l'organisation d'activités.

Les activités proposées sont nombreuses et la liste adaptée chaque année selon les besoins et idées des adhérents : *sorties cinéma, spectacles, soirées à thème, clubs ferme, musique, photographie.....*

1ère partie (à remettre à l'adhérent)

Je soussigné Monsieur COURTIN, Trésorier de l'association, déclare avoir reçu ce jour l'adhésion de pour l'année scolaire.....ainsi que le paiement de la somme de

Fait à , le

Signature du représentant de l'association :

2ème partie (à conserver par l'association)

Je soussigné(e)

Né(e) le à

Adresse :

E-mail :

Tél :

- ☐ Déclare solliciter mon adhésion à l'association pour l'année scolaire
- ☐ Déclare avoir réglé l'adhésion d'un montant de **15 euros** (élèves internes) / **8 euros** (élèves externes, demi-pensionnaires + étudiants + apprentis), payée sous la forme suivante d'un chèque à l'ordre de l'AMK, fourni avec ce bulletin d'inscription.
- ☐ Autorise / n'autorise pas la publication de photographies par l'Association.

Fait et signé à le

Signature de l'élève et/ou de son représentant légal :



Bulletin d'adhésion 2025/2026 Association Sportive



L'association sportive du Gros Chêne est une association d'apprenants dans l'établissement, elle propose aux apprenants **la pratique d'un ou de plusieurs sports chaque semaine**, tout au long de l'année en plus des enseignements d'EPS. L'implication des élèves dans la vie de l'association sportive et dans l'organisation des rencontres et des compétitions est encouragée et vise à les **responsabiliser, favoriser l'autonomie et la prise d'initiative**. Les activités proposées sont nombreuses et la liste adaptée chaque année selon les possibilités et propositions des adhérents : *VTT, football, volley-ball, handball, rugby, musculation, badminton,...*

1ère partie (à remettre à l'adhérent)

Je soussignée Monsieur Eveno, Trésorier de l'association, déclare avoir reçu ce jour l'adhésion de pour l'année scolaire ainsi que le paiement de la somme de 20 euros.

Fait à , le

Signature du représentant de l'association :

2ème partie (à conserver par l'association)

Je soussigné(e) responsable légal de en classe de né(e) le
Tél en cas d'urgence ::

- Déclare solliciter mon adhésion à l'association pour l'année scolaire
- Autorise mon enfant à participer aux activités sportives proposées par l'association.
- Déclare avoir réglé l'adhésion d'un montant de **20 euros**, payée sous la forme suivante d'un chèque à l'ordre de l'Association Sportive du Gros Chêne, fourni avec ce bulletin d'inscription.
- Autorise le professeur responsable ou l'accompagnateur, à faire pratiquer en cas d'urgence, une intervention médicale ou chirurgicale en cas de nécessité.
- Suis informé que l'élève est assuré (contrat collectif) par l'association sportive de l'établissement et que je peux contracter une assurance complémentaire individuelle accident (IA Sport +).
- Pour le Rugby uniquement, je joins un certificat médical de non-contre-indication à la pratique en compétition.
- Autorise gracieusement l'AS et l'UNSS à prendre des images filmées ou des photos de mon enfant et à les exploiter librement dans le cadre de ses missions habituelles (Communication presse, site internet de l'AS ou de l'établissement, page Facebook, compte instagram...), lors des activités hebdomadaires et lors des rencontres UNSS.

L'AS et les instances de l'UNSS s'engagent, à respecter le règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) et à ne pas divulguer les informations recueillies lors de l'inscription. Dans ce cadre, j'autorise les personnes en charge de la demande de licence à l'UNSS à renseigner les rubriques suivantes : Nom, Prénom, sexe, adresse mail, n° de téléphone, niveau de certification de jeune officiel et situation de handicap (cas échéant).

Fait et signé à le

Signature de l'élève et de son représentant légal :

Seconde Professionnelle Laboratoire Contrôle Qualité

L'équipement professionnel est pris en charge par le Conseil Régional et commandé l'établissement.

NOM : _____ PRENOM : _____

Bien vouloir noter votre taille et/ou pointure. **Pas de reprise ni d'échange**

Taille Blouse blanche : _____

FEMININE

Voici votre taille :

Prenez vos mesures

AB : le tour de poitrine se prend bien horizontalement à l'endroit le plus fort
CD : le tour de taille se prend au creux de la taille
GH : le tour de bassin se prend à l'endroit le plus fort
EF : l'entrejambe pantalon

*Pour le pantalon, la mesure ceinture se prend précisément à l'endroit où le vêtement est porté

AB blouses/toniques Tour de poitrine en cm	CD pantalons* Tour de bassin en cm	GH blouses/pantalons* Tour de taille en cm	Tailles	
80 à 82	87 à 89	53 à 56	34	XS
83 à 85	90 à 93	57 à 60	36	
86 à 88	94 à 96	61 à 64	38	S
89 à 91	97 à 99	65 à 68	40	
92 à 94	100 à 102	69 à 72	42	M
95 à 97	103 à 105	73 à 76	44	
98 à 100	106 à 108	77 à 80	46	L
101 à 103	109 à 111	81 à 84	48	
104 à 106	112 à 114	85 à 90	50	XL
107 à 109	115 à 117	91 à 96	52	
110 à 115	118 à 123	97 à 102	54	XXL
116 à 121	124 à 129	103 à 108	56	
122 à 127	130 à 135	109 à 114	58	XXXL
128 à 133	136 à 141	115 à 120	60	

Il est conseillé de se baser sur la mensuration la plus forte

MASCULIN

Voici votre taille :

Prenez vos mesures

AB : le tour de poitrine se prend bien horizontalement à l'endroit le plus fort
CD : le tour de taille se prend au creux de la taille
EF : l'entrejambe pantalon

*Pour le pantalon, la mesure ceinture se prend précisément à l'endroit où le vêtement est porté

AB vestes/blousons/ blouses/combinaisons Tour de poitrine en cm	Tailles	CD pantalons*/coltes Tour de taille en cm	Tailles	
78 à 81	0	70 à 73	36	XS
82 à 85	0	74 à 77	38	
86 à 89	1	78 à 81	40	S
90 à 93	1	82 à 85	42	
94 à 97	2	86 à 89	44	M
98 à 101	2	90 à 93	46	
102 à 105	3	94 à 97	48	L
106 à 109	3	98 à 101	50	
110 à 113	4	102 à 105	52	XL
114 à 117	4	106 à 109	54	
118 à 121	5	110 à 113	56	XXL
122 à 125	5	114 à 117	58	
126 à 129	6	118 à 121	60	XXXL

Il est conseillé de se baser sur la mensuration la plus forte

Lunettes de sécurité ou Sur lunettes :

Portez-vous des lunettes ?

Oui ☐

NON ☐

DOSSIER D'INSCRIPTION 2025/2026

Nom et prénom: _____

Classe: _____ Date: _____

Checklist	Liste des documents à fournir obligatoirement <u>Pour le vendredi 4 juillet 2025</u>	Reçu	Pièces manquantes ou remarques éventuelles
☐	Dossier d'inscription	☐	
☐	Fiches vie scolaire	☐	2 fiches
☐	Fiche urgence	☐	
☐	Fiche santé accompagnée des copies de vaccins sous enveloppe	☐	
☐	PAP PAI - Notification d'Aménagement d'examen Notification MDPH et bilan médicaux	☐	
☐	1 mandat de prélèvement SEPA si vous optez pour le prélèvement automatique des frais de pension ou de demi-pension et un relevé d'identité bancaire (RIB-RIP)	☐	A retourner signé(s) + joindre 1 RIB
☐	Copie recto/verso de la carte d'identité ou passeport de l'élève	☐	
☐	Copie du Livret de famille (toute la composition familiale)	☐	
☐	Copie intégrale de l'acte de jugement avec droit de garde de l'enfant,	☐	
☐	Pour les + de 16ans : Copie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la Journée de Défense et Citoyenneté	☐	
☐	Le cas échéant : Dossier de bourse A RENDRE AVANT LE 6 octobre 2025	☐	Accompagnée des pièces demandées

Partie en gris réservée à l'administration

A ce jour, le.....votre dossier COMPLET ☐ INCOMPLET ☐

est donc :

Si incomplet, merci de rapporter les pièces manquantes avant le **11 juillet 2025**